INFORME SOBRE OBLIGACION CONTRACTUAL 3: Realizar acompañamiento y seguimiento jurídico a las peticiones, quejas, reclamos, Aplicativo LEX y documentos registrados en el aplicativo ARCHIDHU que le sean asignados por el supervisor del contrato.

3.1 Nombre ampliado de la actividad: Capacitación, acompañamiento y gestión operativa en el módulo LEX para el análisis y trámite de Derechos de Petición

Objetivo: Fortalecer las competencias del contratista en el uso del aplicativo LEX mediante la capacitación, acompañamiento y práctica en el análisis y trámite de Derechos de Petición, así como la gestión de activación de usuario y contraseña para garantizar el acceso y correcto funcionamiento del sistema en el desarrollo de sus funciones.

Fecha: octubre 14 de 2025

Hora: 1:00 pm

Lugar: Virtual Teams

Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
LYLEAN LISETH MACHADO MENA	UNIDAD DE VICTIMAS - DAE	CONTRATISTA
ELMY TRICIA MURILLO ARCE	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
FERNANDO JOSÉ DE HOYOS MARTÍNEZ	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
SUSANA VERÓNICA CASTRILLO SAYAS	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
LEONARDO ARIZA	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
LEIDY ROSIO DUARTE URIBE	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
GUILLERMO PALACIOS	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
JISELA SERRANO	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA
RAFAEL RICARDO SANTOS ABREO	UNIDAD DE VICTIMA - DAE	CONTRATISTA

Desarrollo del espacio:

La capacitación inició con la presentación de los asistentes y la explicación general del propósito. Se abordaron temas relacionados con la identificación de procesos en LEX, carga de respuestas, búsqueda de documentos sin código, y validación de competencia en un plazo máximo de 5 días hábiles según la resolución interna. Se enfatizó la importancia de evitar el traslado indebido de documentos entre dependencias y cumplir con los tiempos establecidos.

Temas tratados

Identificación de tutelas en LEX mediante palabras clave como 'consulta previa'.

Procedimiento para cargar respuestas y cerrar tareas en el sistema.

Búsqueda alternativa por nombre, apellido o identificación cuando no hay código.

Validación de competencia en máximo 5 días hábiles para evitar asumir documentos fuera de competencia.
Revisión del Excel de asignaciones enviado por la coordinación.
Cumplimiento de la resolución interna para evitar el 'pimponeo' entre dependencias.

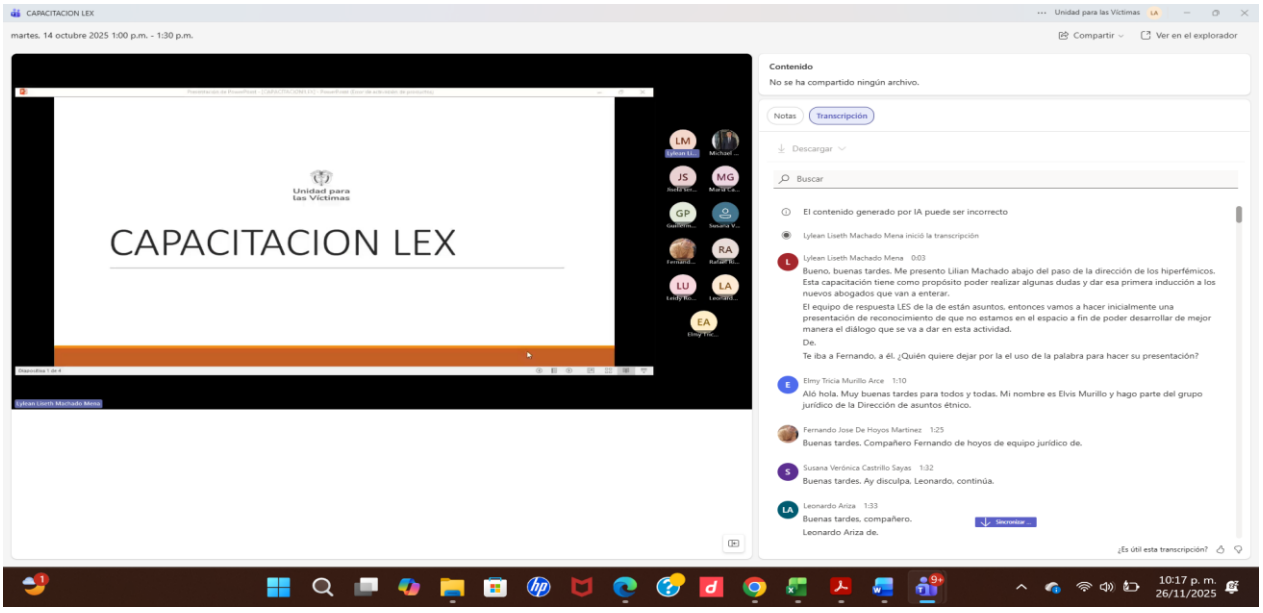
La sesión finalizó agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando la importancia de cumplir con los procedimientos establecidos. Se indicó que cualquier inquietud debe ser comunicada por los canales oficiales.

Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha límite
Revisar y validar documentos asignados dentro del plazo establecido.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2025
Solicitar carga en LEX cuando el documento no esté registrado.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2025
Mantener comunicación por el grupo y correo institucional para resolver inquietudes.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2015
Estar atentos a las asignaciones remitidas por la coordinación.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	

Anexos.

3.1.1



3.2 Nombre de la Actividad: Gestión de solicitud de usuario LEX y soporte técnico para manejo del aplicativo.

Objetivo: Atender la solicitud enviada por Leonardo Ariza para la creación de usuario LEX, asignación de contraseña y brindar asistencia técnica sobre el uso de la plataforma.

Fecha: 23 de octubre de 2025

Hora: 3:18 p.m.

Lugar: Correo institucional – Unidad para las Víctimas.

Responsable: Bilmer Ortiz Sánchez y Lylean Liseth Machado Mena

Descripción: Leonardo Ariza solicitó usuario y contraseña para ingresar al aplicativo LEX, además de asistencia técnica para el manejo de la plataforma.

Compromisos:

Actividad	Responsable	Fecha límite
Crear usuario LEX con credenciales solicitadas	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2025
Coordinar sesión de inducción técnica para el manejo del aplicativo.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2025
Confirmar por correo la activación del usuario y fecha de capacitación.	EQUIPO DE PQR Y TUTELAS	Octubre 31 de 2015

Anexos:

3.2.1



26/11/25, 10:24 p.m. Correo: Leonardo Ariza - Outlook

Outlook

SOLICITUD DE USUARIO LEX Y ATENCION TECNICA

Desde Leonardo Ariza <leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co>
Fecha Jue 23/10/2025 15:18
Para Bilmer Ortiz Sanchez <bilmer.ortiz@unidadvictimas.gov.co>; Lylean Liseth Machado Mena <lylean.machado@unidadvictimas.gov.co>

Buenas tardes

Cordial saludo,

En el marco de la gestión adelanta con LEX, respetuosamente solicito usuario LEX y contraseña de ingreso, además la posibilidad de asistencia técnica para el manejo de plataforma.

Atentamente

Unidad para las Víctimas

Profesional Dirección de Asuntos Étnicos
Leonardo Ariza
leonardo.ariza@unidadvictimas.gov.co
Tel: +57 (601) 7965150
Carrera 85D No. 46A-65
www.unidadvictimas.gov.co



Nombre: LEONARDO ARIZA
Cargo/Número de Contrato: CONTRATISTA / CSP- 2328-2025
Dependencia: DAE UARIV – DIRECCION ASUNTOS ETNICOS

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	27/11/2023	Creación del documento